ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *27*		
Hora: *11:30 AM*	**Fecha:** *30/09/2025*	
Lugar:	*Regional Risaralda*	
Dependencia que Convoca:	*Grupo administrativo y de talento humano*	
Proceso:	*Servicios administrativos*	
Objetivo:	*Separación en la fuente y riesgo químico – Res 2184 de 2019*	

Agenda:

1. Apertura y contextualización de la reunión.
2. Presentación de compromisos pactados en la visita de mejoramiento organizacional del Aseo Nacional.
3. Retroalimentación al personal sobre la importancia de la separación en la fuente.
4. Socialización del Código de Colores de la Resolución 2184 de 2019.
5. Buenas prácticas en la gestión integral de residuos sólidos.
6. Socialización sobre la Matriz de Compatibilidad de productos químicos.
7. Explicación de las Hojas de Seguridad (HDS/MSDS) y riesgos asociados al manejo de insumos de limpieza y desinfección.
8. Desarrollo de actividad lúdica para reforzar el aprendizaje.
9. Conclusiones y compromisos.

Desarrollo:

Se recordó al personal de aseo los compromisos adquiridos durante la visita de mejoramiento organizacional, haciendo énfasis en la necesidad de fortalecer la correcta separación en la fuente.

Se realizó retroalimentación en torno a la gestión de residuos y a la importancia de cumplir con las normativas ambientales vigentes.

- Se socializó el Código de Colores definido en la Resolución 2184 de 2019, quedando así:
    - Blanco: Residuos aprovechables (plástico, vidrio, metales, cartón, papel).
    - Negro: Residuos no aprovechables (papeles y cartones contaminados con comida, papel higiénico, servilletas, papel carbón, icopor, entre otros).
    - Verde: Residuos orgánicos aprovechables (restos de comida, cáscaras, residuos de poda y césped).
- Se presentaron buenas prácticas de manejo de residuos, entre ellas:

PÚBLICA

- Depositar los residuos en las canecas de acuerdo con su color.
- Mantener los puntos limpios en condiciones de higiene.
- Evitar mezclar residuos aprovechables con residuos contaminados.
- Reportar oportunamente irregularidades en el manejo de los residuos.

- Matriz de compatibilidad: Se explicó la utilidad de esta herramienta para identificar qué productos químicos pueden almacenarse juntos y cuáles deben mantenerse separados para evitar reacciones peligrosas (ej. no almacenar ácidos con bases, ni hipoclorito con amoníaco). Se hizo énfasis en la seguridad del personal, la protección de la salud y la prevención de emergencias.
  Hojas de seguridad (HDS/MSDS): Se presentó la importancia de este documento como guía para el manejo seguro de los insumos de limpieza y desinfección, destacando secciones clave como:
  - Identificación del producto.
  - Peligros para la salud y el ambiente.
  - Medidas de primeros auxilios.
  - Recomendaciones de almacenamiento y manipulación.
  - Equipo de protección personal requerido.

- Riesgos asociados al manejo de insumos: Se socializaron los peligros físicos, químicos y para la salud derivados del mal uso de estos insumos (quemaduras en piel, irritación ocular, intoxicaciones por inhalación, entre otros), así como las medidas de prevención como el uso de guantes, gafas, dilución correcta de productos y ventilación adecuada

- Para reforzar lo anterior, se llevó a cabo una actividad lúdica con el personal de aseo, en la que se aplicaron dinámicas prácticas sobre clasificación de residuos, fomentando la participación y el aprendizaje colectivo.

Decisiones:

- El personal de aseo recibió retroalimentación sobre la importancia de la correcta separación en la fuente.
- Se aclararon dudas relacionadas con el Código de Colores de la Resolución 2184 de 2019.
- Se fortaleció el conocimiento en buenas prácticas ambientales.
- La actividad lúdica permitió interiorizar de manera práctica y participativa los conceptos socializados.
- Se ratificó el compromiso de todo el personal con el cumplimiento de las disposiciones ambientales vigentes, como parte de la mejora organizacional

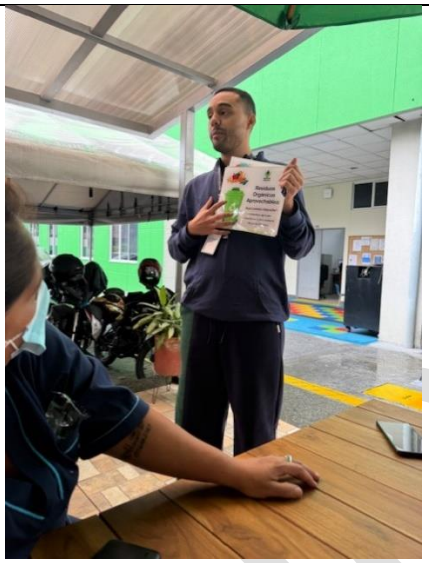
Registro fotográfico:

PÚBLICA





PÚBLICA





PÚBLICA

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
FIRMA ASISTENTES		

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTINEZ	REFERENTE AMBIENTAL - CONTRATISTA	ICBF REGIONAL RISARALDA	
Próxima reunión: N/A	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	BRANDON EMILSON SANCHEZ MARTINEZ		

Nota 1: *las instrucciones de diligenciamiento deben ser* ***borradas*** *luego de la elaboración del acta.*
Nota 2: *si es necesario, el* ***F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes****, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el* ***P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
Nota 3: *la tabla* ***"Firma Asistentes"*** *y demás campos y apartes de este formato* ***no se modifican*** *ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Clasificada	

ACTIVIDAD: Separación en la fuente

FECHA 30/09/2025

HORA INICIAL 11:30 m

HORA FINAL: 12:00 pm

LUGAR REGIONAL RISARALDA

DEPENDENCIA LIDER: Servicios Administrativos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Gloria patricia Agudelo V	42126999	aseo	ICBF	pereira	Regional		X	3054429968	gloria42126999	AM	
2	Kelly Johanna Goñan	1059694658	Aseo	ICBF	Pereira	Regional		X	3027472769	kgonandrea@gmail.com	Kelly A.	
3	Paty Jaramillo Londoño	24694814	Aseo	ICBF	Pereira	regional		X	3126782855	Pili.41 Jaramillo		
4	Vanessa Yorel Goñan	9910105	manipulante	ICBF.	Pereira.	Regional.		X	3009031521.	Practicayjuergoñan		
5	Paula Audrea Betancur M	1088289133	Aseo	ICBF	Pereira	Regional		X	3145894789	Pbetancurmo@ucla	Paula B	
6	Luz Dary Ortiz S	1088	ASEO	ICBF	Pereira	R		X	3013674168	Isabella0027@gmail	Luz D	
7	Paula Andrea Montes	47146656	Aseo	ICBF	Pereira	R		X	3117802779			
8	Gisela Ramirez	1088	Aseo	ICBF	Pereira	Regional		X	3223961165	gamirezotero@	Gisela R	
9	Sandra Ocampo	1088	Aseo	ICBF	Pereira	Regional		X	3205346498	sandrayoanny75@gmail.com		
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												